PROGRAM KERJA

1 Januari 2020 - 31 Desember 2020

Hari/Tgl : 25 Februari 2020

Diperiksa : Direktur

Disetujui : Direktur Utama

NO	SASARAN	PROGRAM	URAIAN	BULAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
	UNIT & FUNGSI														
	DIREKSI	Rapat Rutin	Mengadakan rapat koordinasi Direksi												
	SEKRETARIS PERUSAHAAN	Afiliasi Forum External	Forum Corsec BUMN												
			Forum Arsip Nasional												
			Forum PPID												
		Kunjungan Kerja	Biaya kedinasan Direksi												
			Operasional Sekper												
		Perdin	Kunker, Pelatihan												
	Rencana Sekretaris Perusahaan	Laporan Manajemen	Menyusun Laporan Manajemen serta melaporkan kepada Pemegang Saham												
	KEHUMASAN	Annual report 2019	Design, Foto, Buku, Penulis, Penerjemah, Cetak												
		Kalendar & Agenda kerja 2021	Branding dan Promosi Kit												
		Company Profile	Pembuatan Company Profile Cetak dan Video												
		Media Gathering	Jurnalis visit ke site												
		Sponsorship	Asosiasi, Lembaga, dan Masyarakat												
		Program KIP Kominfo	Pengembangan PPID dan Optimalisasi Website												
		Sarana Pendukung	Kamera Mirrorless												
		Corporate Branding	Iklan, Promosi Kerjasama Media, Pameran												
		Program PPID Kominfo	Pengembangan PPID dan Optimalisasi Website												
		Perdin	Kunker, pelatihan, seminar												
		Forum Humas	Keanggotaan												
	Rencana Kehumasan	Short Term	Meningkatkan kompetensi melalui pelatihan/Sertifikasi Tim Humas sesuai Standar Kompetensi Kehumasan Nasional sebagai wujud *value creation PT INDRA KARYA (PERSERO)* guna mendorong reputasi BUMN												
			Aturan dan panduan Keterbukaan Informasi Publik (KIP)												
			Pembuatan Website Keterbukaan Informasi Publik												
			Praktek PR dan Implementasi Kode Etik Kehumasan												
			Mengikuti ajang awarding BUMN (Marketeers Award, Infobank Award, BUMN Award, BUMN Marketing Award, PKBL Award, Annual Report Award)												
		Long Term (2020 - 2021)	Meningkatkan *Positive Perception* stakeholder terhadap IKA												
			Optimalisasi Search engine												
			Implementasi UU Keterbukaan Informasi Publik & Monitoring Evaluasi												
			Perkuat fungsi Media relations sebagai kanal & mitra strategis Perusahaan												
			Optimalisasi Pengelolaan Media Sosial terintegrasi Media Korporat (Tahap I)												
	BAGIAN HUKUM	Legal Korporat	Holding Consultant												
		Korespondensi Institusi	External Relation												
			Konsinyering Legal												
		Spesialis Legal Aspek	Notaris												
			Sarana Prasarana Laptop/Komputer												
		Perdin	Kunker, pelatihan, seminar												
	Rencana Bagian Hukum	Short Term	Standard Operating Procedure (SOP) atau Standarisasi layanan Legal Korporat												
			Standard Operating Procedure (SOP) atau Standarisasi layanan terkait Perijinan												
			Standard MoU, PKS & Legal letter (RDPT Online)												
			Asistensi Legal Advisor & Perijinan bagi Seluruh Unit												
			Audiensi Non Litigasi												
			Legal Opinion untuk Kontrak Project												
			Perpanjangan dan penambahan Perijinan Usaha												
		Long Term	Penyesuaian legalitas dan Optimalisasi Ijin Usaha Bisnis Perusahaan dengan Anggaran Dasar Perusahaan sesuai KBLI 2017 dengan Notaris												
	PERIJINAN	Korespondensi Asosiasi & Keikutsertaan Organisasi	Insiative Action												
		Perijinan Korporat	SUJK, SBU, OSS, IUJK, Ijin Perubahan (33 Perijinan korporat Exclude DUKI & SKA)												
		Sarana Pendukung	Sarana Prasarana Laptop/Komputer												
		Perdin	Kunker, pelatihan, seminar												
	SEKRETARIAT	Jamuan Direksi	Kebutuhan untuk jamuan tamu dan rekanan												
		Arsip Korporat	Pengelolaan Arsip terintegrasi												
			Sarana Laptop/Komputer baru												
		Perdin	Pelatihan. Seminar												
	Rencana Sekretariat	Short Term	SOP Resepsionis												
			SOP OPERATOR (Target : Minggu II Maret 2020)												
			SOP Customer Service												
			SOP Tata Naskah Dinas												
			SOP Protokoler												
			SOP Kearsipan												
		Long Term	Memilki Sistim Kearsipan Korporat Aplikasi pengelolaan arsip & retensi arsip												
			Sentralisasi ruang kearsipan korporat												
			Persiapan Audit Arsip dari Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)												
	GIRO, PERSONAL ASSISTANT	Standar Resepsionis	Optimalisasi sistem Penerimaan tamu operator & Customer Care Hotline Service												
			Sarana Laptop/Komputer baru												
		Perdin	Pelatihan. Seminar												
	PKBL	Program Kemitraan	Peningkatan bagi UKM mitra Perusahaan												
		Program Bina Lingkungan	Pengelolaan dan pemberdaayaan aspek lingkungan												
			Sarana Prasarana Laptop/Komputer												
		Perdin	Kunker, pelatihan, seminar												
	Rencana PKBL	Short Term	Pengelolaan PKBL menyesuaikan dengan Core Business Perusahaan												
			identifikasi Mitra Baru untuk Program Kemitraan												
			InFresh menjadi bagian promosi pada Program Bina Lingkungan												
			Air Bersih, Sosial Pendidikan & Kemasyarakatan menjadi program prioritas Bina Lingkungan												
			Laporan PKBL												
		Long Term	Penghapusan Piutang Sebesar Rp. 63jt tertanggung Program Kemitraan pada Tahun 2010 kebawah, yang berdampak pada performa penilaian PKBL												
			Usulan Perubahan Peraturan Menteri BUMN tentang PKBL terkait perubahan pada "Bagian Sosial" terdapat komponen "Sub Bagian Air Bersih" di naikan menjadi "Bagian Air Bersih" tersendiri yang dapat di perluas												
			Mendapatkan endorser dari TJSL KBUMN untuk program pengelolaan Air Bersih Nasional												
			Laporan Rencana Kerja Anggaran PKBL												
	KOMPETENSI & PENGEMBANGAN														
	Corporate Secretary	Sekper	Pelatihan/Sertifikasi Manajemen Risiko dan Professional Corporate Secretary for Board Management												
	Corporate Legal	Perijinan	Pelatihan/Sertifikasi pengelolaan perijinan korporat & ijin usaha baru												
		Legal	Pelatihan/Sertifikasi pengelolaan litigasi & non litigasi dan penguatan bahasa hukum korporat												
	Corporate Communication	Humas	Pelatihan/Sertifikasi Jurnalistik & Kehumasan												
	PKBL	PKBL	Pelatihan/Sertifikasi pengelolaan PKBL & CSR sesuai dengan Standard Suistainablity Report												
	Secretariate	Sekretaris	Pelatihan/Sertifikasi tata naskah kesekretariatan & professional secretary												
		Kearsipan	Pelatihan/Sertifikasi tata naskah korporat dan pengelolaan kearsipan korporat & data management												
		Resepsionis	Pelatihan/Sertifikasi Guest Relation Officer Professional												
		Personal Assistant	Pelatihan/Sertifikasi for professional personal assistant												
	SDM	SDM	Sharing Session Pengembangan Wawasan SDM												
			Sharing Session Millennials												
	EVENT KORPORAT	Kegiatan BUMN	HUT Bersama BUMN												
			BHUN 2020												
			Rakor/Raker BUMN												
			Event Sinergi BUMN												
		HUT IKA	HUT PT Indra Karya (Persero)												
			Employee Gatherina												
		Rapat Kerja	Rapab 4 TW												
			Rakernas												