

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020-2021
PT INDRA KARYA (PERSERO)

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT / UNIT KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA | | | | | | | |
| 1 | Video Company Profile | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 2 | Buku Company Profile | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 3 | Struktur Organisasi | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 4 | Profil Singkat Dewan Komisaris | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 5 | Profil Singkat Direksi | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 6 | Profil Singkat Pejabat Eksekutif | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 7 | Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Setiap ada lelang pekerjaan |
| 8 | Laporan Tahunan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 9 | Laporan Keuangan | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 10 | Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 11 | Kepegawaian | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 12 | Hasil Penilaian Lembaga Pemeringkat | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy, Online (portal) | 1 tahun |
| 13 | Mekanisme Penetapan Dewan Komisaris | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2015 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Mekanisme Penetapan Dewan Komisaris |
| 14 | Nama Akuntan Publik | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 15 | Tata Kelola Perusahaan yang Baik | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 16 | Sistem Pelaporan Pelanggaran | Satuan Pengawasan Intern | Satuan Pengawasan Intern | 2015 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 17 | Ringkasan Kinerja Perusahaan | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 18 | Sistem dan Alokasi Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 19 | Pedoman Tata Kelola Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 20 | Board Manual | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|--------------|---|--|
| 21 | Ikhtisar Laba / Rugi | Akuntansi & Anggaran | Akuntansi & Anggaran | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT / UNIT KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
| 22 | Laporan Layanan Informasi Publik | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 23 | Permodalan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 24 | Perjanjian Pengadaan Barang dan Jasa | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | | | | | | | |
| 1 | Protokol Covid-19 di lingkungan Indra Karya | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT | | | | | | | |
| 1 | Video Company Profile | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 2 | Buku Company Profile | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 3 | Struktur Organisasi | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 4 | Profil Singkat Dewan Komisaris | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 5 | Profil Singkat Direksi | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 6 | Profil Singkat Pejabat Eksekutif | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 7 | Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Setiap ada lelang pekerjaan |
| 8 | Laporan Tahunan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 9 | Laporan Keuangan | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 Tahun |
| 10 | Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 11 | Kepegawaian | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Setiap ada penerimaan pegawai |
| 12 | Penilaian Auditor Eksternal | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 13 | Hasil Penilaian Lembaga Pemeringkat | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Online (portal) | 1 tahun |
| 14 | Mekanisme Penetapan Dewan Komisaris | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2015 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 15 | Nama Akuntan Publik | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 16 | Tata Kelola Perusahaan yang Baik | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 17 | Sistem Pelaporan Pelanggaran | Satuan Pengawasan Intern | Satuan Pengawasan Intern | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|------|--------------|---|--------------------------------|
| 18 | Ringkasan Kinerja Perusahaan | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2019 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 19 | Sistem dan Alokasi Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 20 | Ikhtisar Laba / Rugi | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | 1 tahun |
| 21 | Pedoman Tata Kelola Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 22 | Tata Cara Pelaporan Pelanggaran | Satuan Pengawasan Intern | Satuan Pengawasan Intern | 2018 | Kantor Pusat | Online (portal) | Sampai dilakukan perubahan |
| 23 | Peraturan Perundangan dan Peraturan Lainnya | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy, dan online (portal) | Sampai ada peraturan pengganti |
| 24 | Informasi Organisasi dan Kepegawaian | Biro SDM dan Umum | Biro SDM dan Umum | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 25 | Informasi Administrasi | Biro Pengendalian dan Manajemen Risiko | Biro Pengendalian dan Manajemen Risiko | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sesuai retensi arsip |
| 26 | Informasi Keuangan Perusahaan | Biro Keuangan dan Akuntansi | Biro Keuangan dan Akuntansi | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 27 | Dokumen Perjanjian Kerjasama dan Nota Kesepahaman | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sesuai masa aktif dokumen |
| 28 | Rencana Pengembangan Perusahaan | Biro Transformasi dan Pengembangan | Biro Transformasi dan Pengembangan | 2020 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 29 | Sistem Manajemen Perusahaan | Biro Pengendalian dan Manajemen Risiko | Biro Pengendalian dan Manajemen Risiko | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy dan Hardcopy | Sampai dilakukan perubahan |
| 30 | Hasil Assessment GCG | Sekretaris Perusahaan | Sekretaris Perusahaan | 2018 | Kantor Pusat | Softcopy, hardcopy | 1 tahun |

DITETAPKAN DI JAKARTA, JUNI 2021
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KORPORAT
PT INDRA KARYA (PERSERO)

NITA RACHMAWATI SYAFITRI